

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**

Klasa: 003-05/15-03/0004

Ur.broj: 2181-198-01-01-15-0017

Split, 30. travnja 2015. god.

Temeljem čl. 42. Statuta Medicinskog fakulteta, a u svezi s čl. 60. Zakona o radu (NN 94/14), čl. 32. i 33. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 115/10), čl. 28. Pravilnika o radu te odredbi Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15), dekan Medicinskog fakulteta donosi

**ODLUKU
o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te način evidencije radnog vremena zaposlenika Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu, u pravilu, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Samoinicijativan rad iznad 40 sati tjedno ne plaća se kao prekovremeni rad.

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta i računa se u radno vrijeme, a koristi se, u pravilu, u vremenu od 11 do 12 sati.

Članak 4.

Radno vrijeme zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, bez obzira na opseg radnog vremena (puno ili nepuno radno vrijeme), prilagođeno je naravi njihova rada na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.

Članak 5.

Početak radnog vremena za administrativno i pomoćno osoblje Fakulteta, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen člankom 6. ove Odluke, je od 7 do 8 sati, a završetak u vremenu od 15 do 16 sati (klizno radno vrijeme).

Članak 6.

Za zaposlenike koji rade na radnom mjestu portira, određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 7 do 22 sata, te svaku drugu subotu od 7.30 do 12.30 sati, u tjednu kada zaposlenik radi u II. smjeni.

Radno vrijeme zaposlenika na radnom mjestu portira, odvija se u smjenama – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

Dnevni raspored utvrđuje se na slijedeći način:

- početak rada u prijedodnevnoj smjeni (I. smjena) je u 7 sati, a završetak u 15 sati;

- početak rada u poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) je u 15 sati, a završetak u 22 sata. Za zaposlenike u pomoćnoj službi koji rade na radnom mjestu spremačice, određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 7 do 22 sata.

Radno vrijeme zaposlenika iz prethodnog stavka ovog članka odvija se u smjenama – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

Dnevni raspored utvrđuje se na slijedeći način:

- početak rada u prijepodnevnoj smjeni (I. smjena) je u 7 sati, a završetak u 15 sati;
- početak rada u poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) je u 14 sati, a završetak u 22 sata.

Članak 7.

Na Fakultetu se vodi elektronička evidencija radnog vremena.

Administrativno i pomoćno osoblje Fakulteta evidentira svoj dolazak i odlazak (na posao i s posla), Dnevni odmor u tijeku rada (stanku) te svaki izlazak i povratak (bilo službeni ili privatni) na porti Fakulteta.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, evidentiraju samo normirani oblik rada na mjestima i na način koje odredi pročelnik katedre, odnosno predstojnik zavoda.

Članak 8.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora dopušteno je samo uz dozvolu rukovoditelja.

Članak 9.

Nenazočnost zaposlenika na radnom mjestu mora biti opravdana i dokumentirana (izvješće o bolovanju, odluka o godišnjem odmoru i sl.).

Svaki zaposlenik je dužan eventualnu spriječenost dolaska na posao javiti rukovoditelju u što kraćem vremenu od trenutka nastupanja okolnosti koje su uzrokovale nedolazak na posao.

Članak 10.

Nepoštivanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze koja za posljedicu ima primjenu sankcija propisanih pravilnicima kojima se uređuje stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta i Zakonom o radu.

Članak 11.

O promjeni rasporeda radnog vremena zaposlenici će biti upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Za sindikalnog povjerenika

Borisa Matutinovića,

Zamjenica:

Doc. dr. sc. Marija Raguz

Dekan

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

